

Raiffeisen Electra Terminál

Fizetési kérelem

Tartalomjegyzék:

Electra Fizetési kérelem szolgáltatás.....	3
Kimenő fizetési kérelem	4
Fizetési kérelem indítása	4
Fizetési kérelem kiegészítő mezői	7
A kedvezményezettet illetően:	7
Átutalót (Fizető) felet illetően:	7
Átutalás kiegészítő adatait illetően:	8
Fizetési kérelem állapotának lekérdezése	10
Fizetési kérelem státusz értesítő	12
Bejövő fizetési kérelmek.....	13
Bejövő fizetési kérelmek lekérdezése	13
Bejövő fizetési kérelmek teljesítése és visszautasítása	15
Export/Import funkciók.....	17
Jogosultság beállítás.....	17

Electra Fizetési kérelem szolgáltatás

Az Electra programban is lehetőség van fizetési kérelem benyújtására és fogadására.

A fizetési kérelem egy olyan tranzakció típus, amelyet a Kedvezményezett indít a Fizető fél felé, saját részére történő átutalási megbízás kezdeményezése céljából.

A Fizető fél a kérelemben az átutalás összes adatát megkapja (küldő adatai, összeg, fizetési határidő) és az adatok ellenőrzése után kifizetheti, figyelmen kívül hagyhatja vagy elutasíthatja azt. Az elfogadott fizetési kérelemből automatikusan egy azonnali átutalási megbízás jön létre, amely Fizető fél jóváhagyása után teljesül.

A fizetési kérelem szolgáltatás az un. AFR (Azonnali Fizetési Rendszer) kertében történik. Ez azt jelenti, hogy szolgáltatás banki napon kívül is 24 órában működik. A fizető fél másodpercek alatt megkapja kérelmet, ahogy a kedvezményezett is a kifizetéseket 20 millió Ft értékhatárig. Ezen összeg feletti kérelem benyújtására nincs lehetőség.

A fizetési kérelem indítása akár a fizető fél másodlagos azonosítójának használatával is lehetséges. A fizetési kérelmek legfeljebb két hónapig érvényesek.

Kimenő fizetési kérelem

Fizetési kérelem indítása

Válassza ki a **Megbízások** menüpont/Új megbízások Icon/CAR Fizetési kérelem

Raiffeisen Electra Terminál - V7.00-25(23) - 17805 - Számlavezetés

Információk Kivonatok, értesítők **Megbízások** Törzsadatok

Új megbízás Megnézés Módosítás Aláírás Törlés Keresés Elküldés Kézi csomag Import Export

Előkészített megbízások

A.	At.	Típus	Csomag neve	db	Összesen	Értéknap	Dátum	Számlaszám																																								
Megbízások fajtái <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th> <th>Megbízás neve</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Forint megbízások</td> </tr> <tr> <td>HCT</td> <td>Forint átutalás</td> </tr> <tr> <td>CAR</td> <td>Fizetési kérelem</td> </tr> <tr> <td>HVE</td> <td>Forint átvezetés</td> </tr> <tr> <td>VPP</td> <td>Online Vámfizetés</td> </tr> <tr> <td>PKF</td> <td>Postai kifizetési utalvány</td> </tr> <tr> <td>VIB</td> <td>VIBER átutalás</td> </tr> <tr> <td>STA</td> <td>Állandó átutalás</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Inkasszó megbízások</td> </tr> <tr> <td>HAT</td> <td>Hatósági átutalás</td> </tr> <tr> <td>INK</td> <td>Forint beszedés</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Csoportos megbízások</td> </tr> <tr> <td>CAT</td> <td>Csoportos átutalás</td> </tr> <tr> <td>CBE</td> <td>Csoportos beszedés</td> </tr> <tr> <td>FBE</td> <td>Csoportos beszedési felhatalmazás</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Deviza megbízások</td> </tr> <tr> <td>DEV</td> <td>Devizaútalás</td> </tr> <tr> <td>DVE</td> <td>Devizaátvezetés</td> </tr> <tr> <td>DBB</td> <td>Bankon belüli devizaútalás</td> </tr> </tbody> </table>									Kód	Megbízás neve	Forint megbízások		HCT	Forint átutalás	CAR	Fizetési kérelem	HVE	Forint átvezetés	VPP	Online Vámfizetés	PKF	Postai kifizetési utalvány	VIB	VIBER átutalás	STA	Állandó átutalás	Inkasszó megbízások		HAT	Hatósági átutalás	INK	Forint beszedés	Csoportos megbízások		CAT	Csoportos átutalás	CBE	Csoportos beszedés	FBE	Csoportos beszedési felhatalmazás	Deviza megbízások		DEV	Devizaútalás	DVE	Devizaátvezetés	DBB	Bankon belüli devizaútalás
Kód	Megbízás neve																																															
Forint megbízások																																																
HCT	Forint átutalás																																															
CAR	Fizetési kérelem																																															
HVE	Forint átvezetés																																															
VPP	Online Vámfizetés																																															
PKF	Postai kifizetési utalvány																																															
VIB	VIBER átutalás																																															
STA	Állandó átutalás																																															
Inkasszó megbízások																																																
HAT	Hatósági átutalás																																															
INK	Forint beszedés																																															
Csoportos megbízások																																																
CAT	Csoportos átutalás																																															
CBE	Csoportos beszedés																																															
FBE	Csoportos beszedési felhatalmazás																																															
Deviza megbízások																																																
DEV	Devizaútalás																																															
DVE	Devizaátvezetés																																															
DBB	Bankon belüli devizaútalás																																															

Rendben

Ezután feljön a Fizetési kérelem indítására szolgáló űrlap.

Fizetési kérelem [X]

Fájl

Mentés Sablon Sablon készítése

Darabszám: [] Összesen: [] Elküldés terv. dátuma: 2021/04/06 [v]

Kedvezményezett számla száma
 HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004 HUF VARGA ZSOLT
 12001008-00089990-00900004 [v]

Kedvezményezett kiegészítő adatai

Fizető fél azonosításának típusa [v] **Fizetési Kérelem Szolgáltató** [v]
 Név és számlaszám [v] [v]
 Fizető fél neve []
 Fizető fél számlaszáma [] []

Átutaló kiegészítő adatai

Átutalás összege [] HUF **Az összeg módosítható**

Fizetési határidő [v] **Érvényességi idő** [v] **Időkritikus**

2021/06/06 23:59:59 2021/06/06 23:59:59

Közlemény / **Postai azonosító** / **Egyéb azonosító**

Mielőtt fizetési kérelmet indít más bankban vezetett számlára, mindig bizonyosodjon meg, hogy a fizető fél képes fogadni a kérelmet. Ha a fizető felet számlaszámmal kívánja megadni, akkor az Electra csak a fizetési kérelmet fogadni képes számlákat engedélyezi, amit a kérelem mentésekor ellenőriz. Ha másodlagos azonosítót használt, akkor a bank a számlaszámot egy későbbi lépésében ellenőrzi és fogja visszautasítani.

- Az **Elküldés tervezett dátumával** megjelölhet egy későbbi időpontot, amikor el szeretné küldeni a kifizetést. **A fizetési kérelem aláírása a küldés időpontjáig tetszőlegesen napon történhet.** Az aláírás után azonban a rendszer automatikusan nem fogja megtenni küldést a megjelölt napon. Ezt egy küldésre jogosult felhasználónak kell kezdeményeznie az Electrából. Az elküldés megtörténhet a jelzett napnál korábban is, de később nem. Ebben az esetben a rendszer visszautasítja a tételt.
- A **Fizető fél azonosításának típusánál** válassza ki, hogy a fizető felet számlaszám vagy másodlagos azonosítóval kívánja megadni.
- A **Fizetési kérelem szolgáltató** mezőt hagyja üresen. Automatikusan a Raiffeisen bank a szolgáltató.
- Töltse ki a fizető fél számlaszámát nevét vagy másodlagos azonosítóját.
- Adja meg az **Átutalás összeget**. Mindenképp tekintettel kell lenni arra, hogy az elszámolás a AFR bankközi rendszeren történik, ahol a legmagasabb egy összegben átutalható érték 20 millió forint.

- Ha **Az összeg módosítható** mezőt bejelöli, akkor a fizető félnek lehetősége lesz a megjelölttől eltérő összeget fizetni, ami lehet alacsonyabb és magasabb összeg is.
- A **Fizetési határidő** értelemszerűen. Maximum 2 hónapos határidő adható meg. Új tétel kitöltésekor a rendszer automatikusan felkínálja a legkésőbbi határidőt.
- **Érvényességi idő** az, ameddig a fizető félnek lehetősége van teljesíteni a kérelmet. Utána a kérelem lejártnak tekintendő, nem lehet válaszolni rá. Az érvényességi idő lehet későbbi dátum, mint a fizetési határidő, de úgyszintén maximum 2 hónapos határidő adható meg. Új tétel kitöltésekor a rendszer automatikusan felkínálja a legkésőbbi határidőt. Ha a fizető fél később próbálja kifizetni, akkor vagy el sem tudja indítani a kifizetést vagy a kifizetés visszautasításra kerül lejárt fizetési kérelem miatt.
- A **Közlemény** 140 karakter szabadszöveges mező, amiben a pl. tájékoztathatja a fizető felet a kérelem okáról vagy egyéb – a kérelemmel kapcsolatos – információkat közölhet vele.

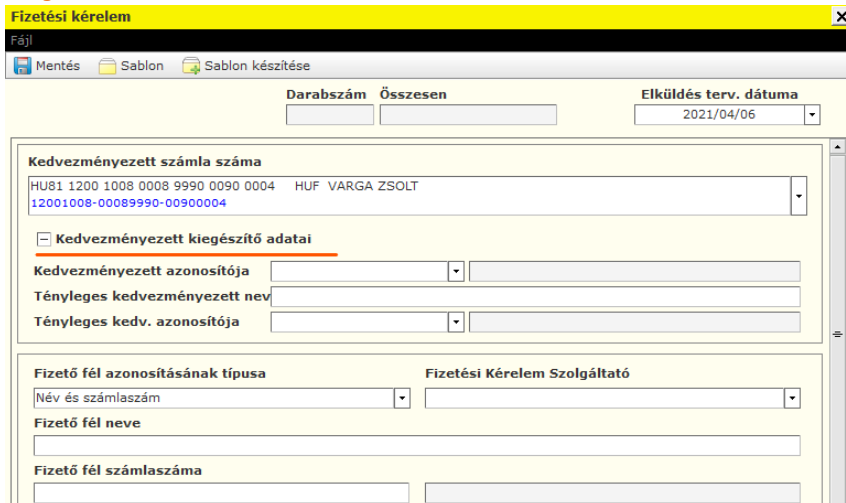
Az így elkészített Fizetési kérelem készen áll a mentésre. Mentse el, ami által automatikusan elkészül egy csomag, benne egy fizetési kérelemmel. Amennyiben további fizetési kérelmeket is szeretne beküldeni egyidejűleg, akkor megteheti, hogy ugyanebbe a csomagba helyezi a következő kérelmeket is, de azt is, hogy minden egyes kérelmet külön csomagba tesz. Javasoljuk az utóbbit, mert a program jelenlegi verziójában a csomagok szerkesztése funkció nem áll rendelkezésre a fizetési kérelmek esetén és amennyiben a bevitel során meggondolná magát és el szeretne hagyni egy vagy több tételt a már elkészült csomagból, akkor azt csak az egész csomag törlésével tudja megtenni.

Ezután az elkészített **csomagok aláírása és beküldése** az Electrában megszokott módon történik.

Fizetési kérelem kiegészítő mezői

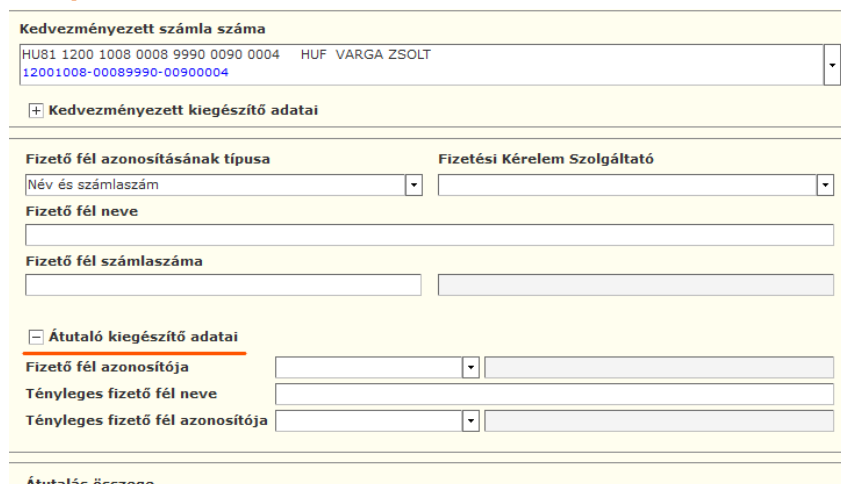
Nem kötelező, de további kiegészítő információk is megadhatók a fizetési kérelemhez.

A kedvezményezettet illetően:



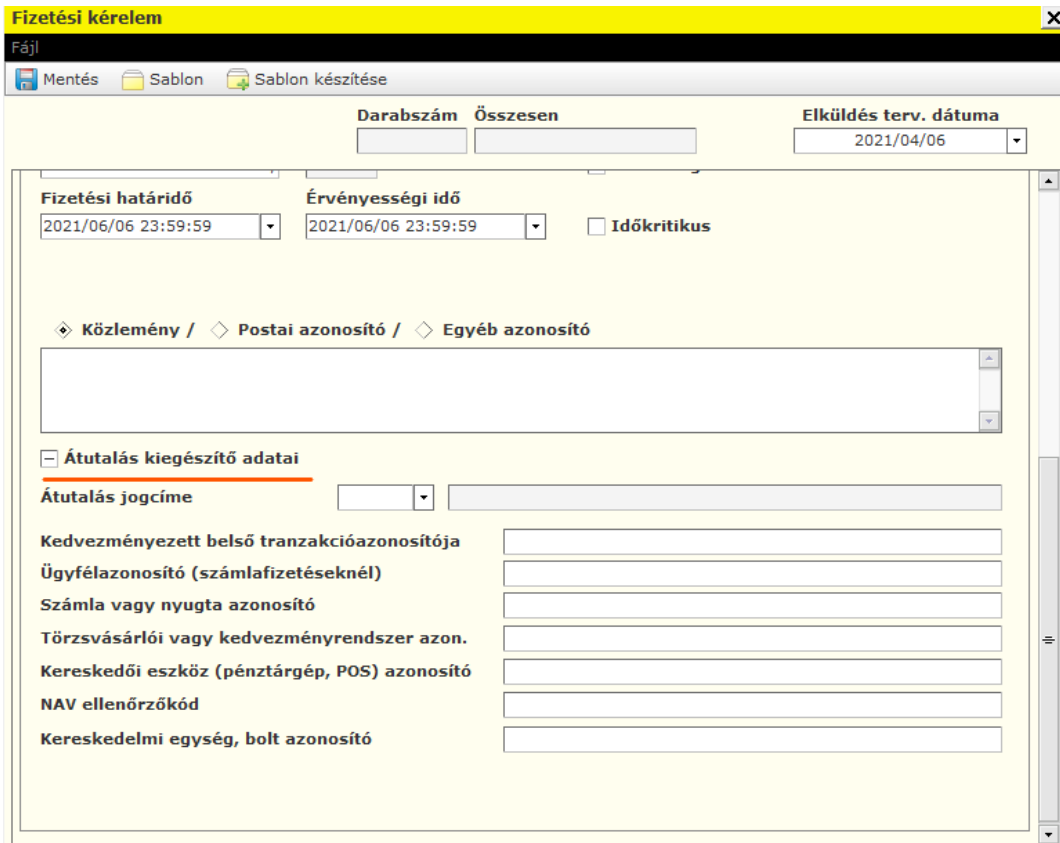
A Kedvezményezett azonosítója lehet személyi azonosító vagy szervezeti azonosító. A Tényleges kedvezményezett adatait akkor töltse ki, ha ön más megbízásából küldi a kérelemet.

Átutalót (Fizető) felet illetően:



Hasonlóan a kedvezményezett kiegészítő adataihoz, a fizető fél azonosítója ill. a tényleges fizető fél neve és azonosítója is megadható, amennyiben szükséges.

Átutalás kiegészítő adatait illetően:



- A megadott **Átutalás jogcíme** egy későbbi programverzióban kerül továbbításra a fizető fél felé. Amennyiben mindenképp szeretné elküldeni a fizető félnek a jogcímet, kérjük a közlemény mezőben adja azt meg.
- A **Kedvezményezett belső tranzakcióazonosítóját** használhatja a kérelmekre érkező fizetések beazonosítására például. Az itt megadott referencia számot (alfanumerikus) a válaszüzenetben visszakapja. Fontos azonban figyelembe venni, hogy ennek a számnak 7 napra visszamenőleg egyedinek kell lenni és ezért a manuálisan indított fizetési kérelmekhez nem javasoljuk ennek a mezőnek kitöltését. **A korábban már felhasznált belső tranzakcióazonosítóval küldött fizetési kérelmeket a bank visszautasítja.** Helyette inkább a **Partnerek közti egyedi azonosító használatát** javasoljuk erre a célra. Ezt az azonosítót a bank teszi hozzá a megbízáshoz, amikor elfogadta a beérkezett kérelmet és a banktól lekérdezett státusz képernyőn található meg. Pl.:

Fizetési kérelem	
Fájl	
Nyomatás	
Küldés ideje	2021/04/06 16:52:34
Összeg	1 000,00 HUF
Fizető fél	
Név	Tóth Béla
Fizető fél számlaszáma	HU09 1200 1008 0010 5099 0010 0003
Kedvezményezett	
Név	VARGA ZSOLT
Kedvezményezett számlaszáma	HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004 HUF "VARGA ZSOLT"
Közlemény	1234567890123456789012345678901234567890
	67890123456789012345678901234567890
	12345678901234567890123456789012345
	67890123456789012345678901234567890
Érvényességi idő	2021/06/02 23:59:59
Fizetési határidő	2021/06/02 23:59:59
Partnerek közti egyedi azonosító	<u>UBRTHUHO___-20210406-H21D0000000027</u>
Időkritikus	Nem
Státusz	ACWP - A fizető félnek átadva

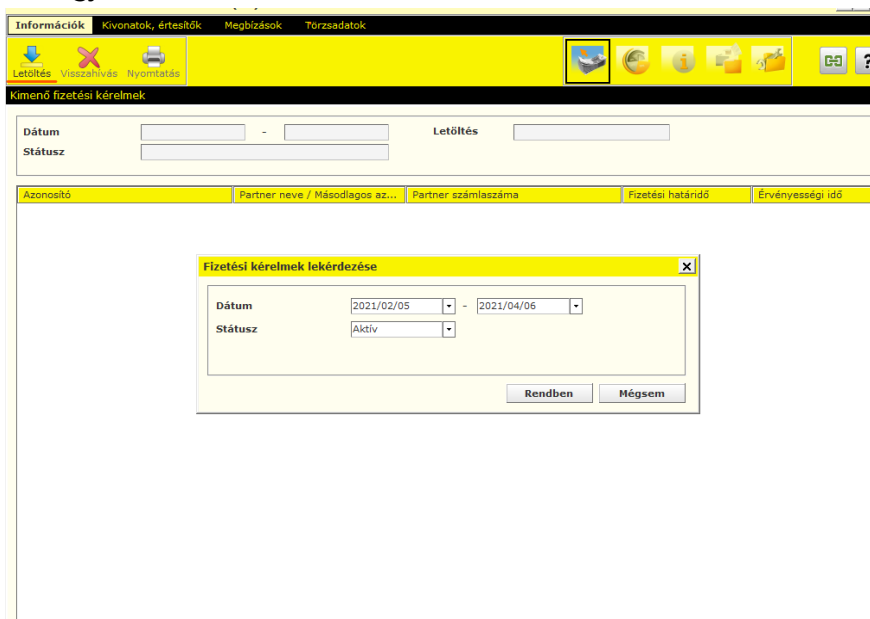
- Az átutalás kiegészítő mezőinek kitöltése nem kötelező, a fizető fél számára tájékoztató jelleggel bírnak.

Fizetési kérelem állapotának lekérdezése

Hasonlóan a többi megbízás típushoz, az **Információk menüpontban** kérdezhetjük le a

„Fizetési kérelmek” státuszát is. Válasszuk a „Kimenő fizetési kérelem” almenüpontot majd a letöltés opciót.

Fontos tudni, hogy a fizetési kérelmek aktuális állapotát csak online, a bankhoz kapcsolódvatudjuk megtenni. Amennyiben éppen nincs bejelentkezve a bankba, a rendszer kérni fogja erre.



- A rendszer az előző 60 nap aktív fizetési kérelmeit kérdezi le alapállapotban. Lehetőségünk van értelemszerűen módosítani ezeken az értékeken. Lekérdezhetünk korábbi időpontokra is, de ebben az esetben úgy állítsuk be a dátum intervallumát, hogy az ne legyen 60 napnál nagyobb.
- A státuszt mezőben választhatunk, hogy az összes vagy az aktív vagy az inaktív kérelmeket kérdezzük le. Aktív, ahol a kérelem még fizetésre vár inaktív, ahol fizetés megtörtént vagy egyéb okból a kérelem zárásra került például visszautasítás miatt.

Ezután megkapjuk a listát.

(Amennyiben túl hosszú időt venne igénybe a lekérdezés, kérjük szűkítse az időintervallumot aténylegesen releváns időtartamra.)

Raiffeisen Electra Terminál - V7.00-25(23) - 17805 - Számlavezetés

Információk Kivonatok, értesítők Megbízások Törzsadatok

Letöltés Visszahívás Nyomtatás

Kimenő fizetési kérelmek

Dátum: 2021/04/05 - 2021/04/06 Letöltés: 2021/04/06 18:07:15

Státusz: Összes

Azonosító	Partner neve / Másodlagos az...	Partner számlaszáma	Fizetési határidő	Érvényességi idő	Státusz	Ö...
EL20210406165234000131390	Tóth Béla	HU09 1200 1008 0010 5099 0010 0003	2021/06/02 23:59:59	2021/06/02 23:59:59	A fizető félnek átadva	
EL20210406165907000131391	Tóth Béla	HU09 1200 1008 0010 5099 0010 0003	2021/06/06 23:59:59	2021/06/06 23:59:59	Sikeresen fizetve	
EL20210406171628000131393	Tóth Béla	HU09 1200 1008 0010 5099 0010 0003	2021/06/06 23:59:59	2021/06/06 23:59:59	Visszautasított/Visszahívott/Lejárt/Hibás	

Tételre kattintva a részletező képernyőt kapjuk. A tétel állapota az utolsó sorában található. Pl.:

Fizetési kérelem

Fájl

Nyomtatás

Küldés ideje	2021/04/06 16:59:07
Összeg	1 001,00 HUF
Fizető fél	
Név	Tóth Béla
Fizető fél számlaszáma	HU09 1200 1008 0010 5099 0010 0003
Kedvezményezett	
Név	VARGA ZSOLT
Kedvezményezett számlaszáma	HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004 HUF "VARGA Z
Közlemény	12345678901234567890123456789012345
	67890123456789012345678901234567890
	12345678901234567890123456789012345
	67890123456789012345678901234567890
Érvényességi idő	2021/06/06 23:59:59
Fizetési határidő	2021/06/06 23:59:59
Partnerek közti egyedi azonosító	UBRTHUH0___-20210406-H21D0000000028
Időkritikus	Nem
Kedvezményezett belső tranzakcióazonosítója	BELSO012345
Státusz	ACCP - Sikeresen fizetve

A beérkezett jóváírást az egyéb jóváírásokhoz hasonló módon ellenőrizhetjük. A tranzakció a napi teljesített tranzakciók vagy számlatörténet vagy a számlakivonat tételei közt szabályos bejövő azonnali átutalásként jelenik meg.

Fizetési kérelem státusz értesítő

Minden elküldött Fizetési kérelem csomagról és megbízásról értesítőt is készít a bank, ami többi értesítővel együtt letölthető a bank szerveréről.

Kivonatok, értesítők/ Értesítők



Majd **Letöltés** gomb

Értesítők letöltése ✕

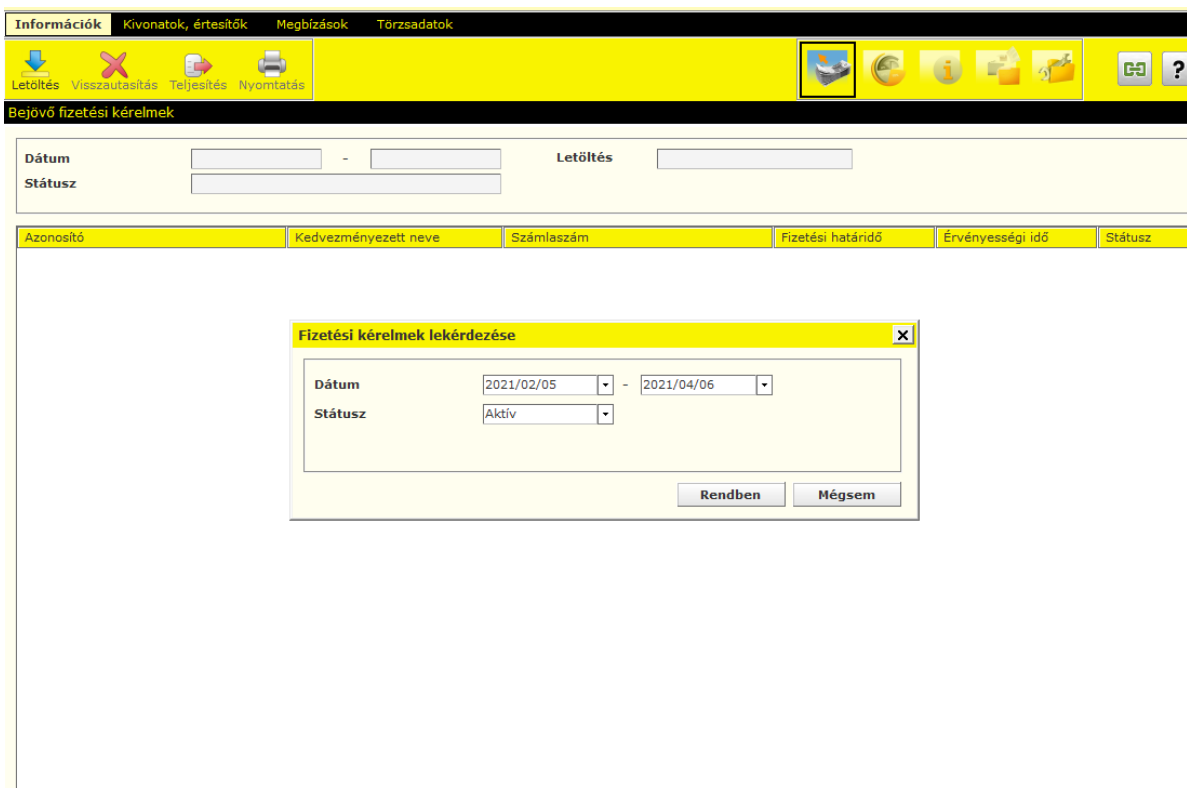
Időszak -

Az üresen hagyott dátum mező a legfrissebb értesítők letöltését eredményezi.

Bejövő fizetési kérelmek

Bejövő fizetési kérelmek lekérdezése

A beérkező fizetési kérelmek megtekintéséhez és kezeléséhez első lépésben le kell kérnie azokat a banktól az **Információk/Bejövő fizetési kérelmek menüpontban, majd a letöltés opciót.** (A képernyő megegyezik a kimenő fizetési kérelmek lekérdező képernyőjével.)



The screenshot displays the Raiffeisen Bank web application interface for querying incoming payment requests. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Információk', 'Kivonatok, értesítők', 'Mebízások', and 'Törzsadatok'. Below this is a toolbar with icons for 'Letöltés', 'Visszaütasítás', 'Teljesítés', and 'Nyomtatás'. The main area shows a search form with fields for 'Dátum', 'Státusz', and 'Letöltés'. A modal window titled 'Fizetési kérelmek lekérdezése' is open, showing a date range from 2021/02/05 to 2021/04/06 and a status dropdown set to 'Aktív'. Buttons for 'Rendben' and 'Mégsem' are visible at the bottom of the modal.

- A rendszer az előző 60 nap aktív fizetési kérelmeit kérdezi le alapállapotban. Lehetőségünk van értelemszerűen módosítani ezeken az értékeken. Lekérdezhetünk korábbi időpontokra is, de ebben az esetben úgy állítsuk be a dátum intervallumát, hogy az ne legyen 60 napnál nagyobb.
- A státuszt mezőben választhatunk, hogy az összes vagy csak az aktív vagy csak az inaktív kérelmeket kérdezzük le. Aktív, ahol fizetésre vár a kérelem (Beérkezett fizetési kérelem), inaktív, ahol fizetés megtörtént vagy egyéb okból a kérelem zárásra került.

A lekérdezés után kapunk egy listát, ahol ellenőrizhetjük a beérkezett kérelmek státuszát is. Pl.:

Raiffeisen Electra Terminál - V7.00-25(23) - 17805 - Számlavezetés

Információk Kivonatok, értesítők Megbízások Torzsadatok

Letöltés Visszautasítás Teljesítés Nyomtatás

Bejövő fizetési kérelmek

Dátum: 2021/04/06 - 2021/04/06 Letöltés: 2021/04/06 18:47:01

Státusz: Összes

Azonosító	Kedvezményezett neve	Számlaszám	Fizetési határidő	Érvényességi idő	Státusz	Összeg
GNBAHUH0__-20210406-1	Somogyi Andrea Edit	HU21 1210 0011 1850 9858 0000 0000	2021/06/05 00:00:00	2021/06/05 00:00:00	Visszahívott	
UBRTHUH0__-20210406-H21D0000000027VARGA ZSOLT		HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004	2021/06/02 23:59:59	2021/06/02 23:59:59	Beérkezett fizetési kér...	
UBRTHUH0__-20210406-H21D0000000028VARGA ZSOLT		HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004	2021/06/06 23:59:59	2021/06/06 23:59:59	Sikeresen fizetve	

Dupla kattintással megtekinthetjük és nyomtathatjuk a kérelmek részleteit

Fizetési kérelem

Fájl

Nyomtatás

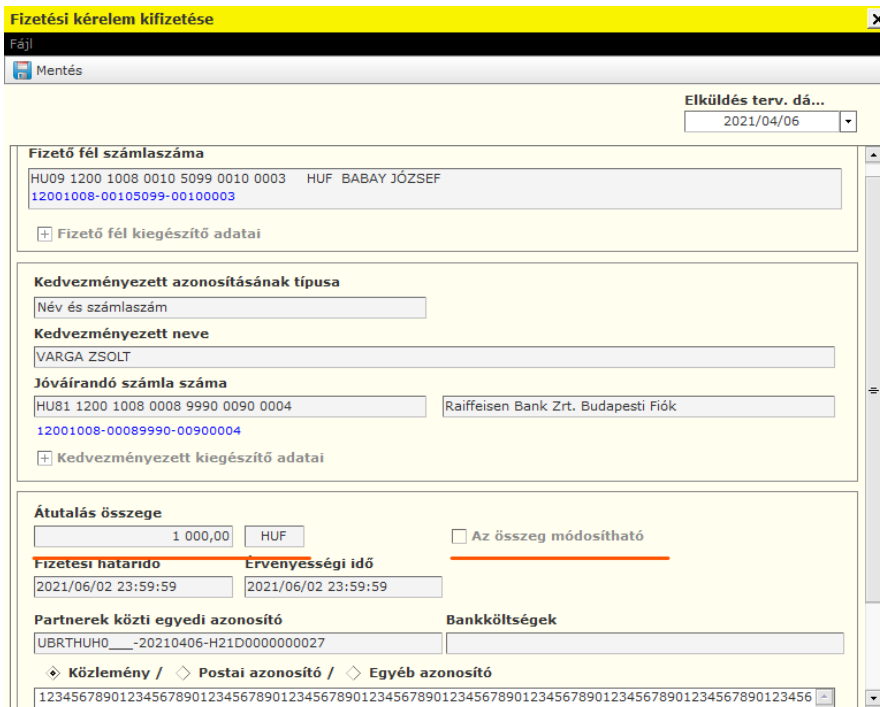
Beérkezés ideje	2021/04/06 16:52:34
Összeg	1 000,00 HUF
Fizető fél	
Név	Tóth Béla
Fizető fél számlaszáma	HU09 1200 1008 0010 5099 0010 0003 "BABAY JÓZS
Kedvezményezett	
Név	VARGA ZSOLT
Kedvezményezett számlaszáma	HU81 1200 1008 0008 9990 0090 0004
Közlemény	12345678901234567890123456789012345
	67890123456789012345678901234567890
	12345678901234567890123456789012345
	67890123456789012345678901234567890
Érvényességi idő	2021/06/02 23:59:59
Fizetési határidő	2021/06/02 23:59:59
Partnerek közti egyedi azonosító	UBRTHUH0__-20210406-H21D0000000027
Időkritikus	Nem
Státusz	RCVD - Beérkezett fizetési kérelem

Bejövő fizetési kérelmek teljesítése és visszautasítása

A bejövő fizetési kérelmek lekérdezése után a listában azon tételek esetén, **ahol a státusz**

„Beérkezett fizetési kérelem”, ott a jobb egérgombbal lehetőségünk választani, hogy teljesítjük vagy visszautasítjuk az adott kérelmet.

Ha kiválasztja a teljesítést vagy a visszautasítást, akkor a **rendszer generál egy átutalást vagy egy visszautasítást a kérelem alapján**, amelynek tartalma nem módosítható kivéve, ha a kérelmet az **összeg módosítható** opcióval küldték. Ilyenkor az átutalás mentése előtt az összeget módosíthatja.



Az **Elküldés tervezett dátumával** megjelölhet egy későbbi időpontot, amikor el szeretné küldeni a kifizetést. **A tranzakció aláírás a küldés időpontjáig tetszőleges napon történhet.** Az aláírás után azonban a rendszer automatikusan nem fogja megtenni küldést a megjelölt napon. Ezt egy küldésre jogosult felhasználónak kell kezdeményeznie az Electrából. Az elküldés megtörténhet a jelzett napnál korábban is, de később nem. Ebben az esetben a rendszer visszautasítja a tételt és ismét kezdeményeznie kell a kifizetés a beérkező fizetési kérelemre.

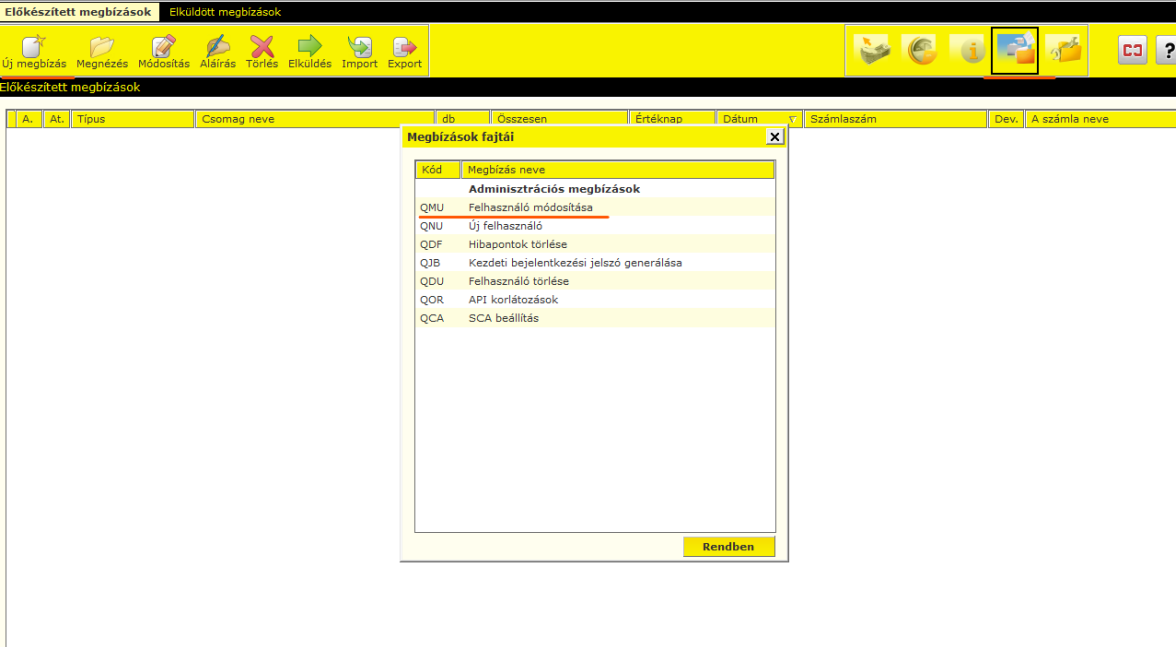
Végül kattintson a **Mentés menüpontra** és a rendszer egy szabályos megbízási csomagot készít. Ezt az Electrában szokásos módon írhatjuk alá és küldhetjük el a bankba a **Megbízások/Előkészített megbízások** menüpontot választva. Az elküldött összeg után a terhelést az egyéb terhelésekhez hasonló módon ellenőrizhetjük. A tranzakció a napi teljesített tranzakciók vagy számlatörténet vagy a számlakivonat tételei közt szabályos kimenő azonnali átutalásként jelenik meg.

Export/Import funkciók

Amennyiben a fizetési kérelmeket Electrán kívüli programból szeretne indítani és feldolgozni, szükség lehet export és import funkciókra az Electrában. Ezen funkciók a program egy későbbváltozatában lesznek elérhetők.

Jogosultság beállítás

Alapértelmezés szerint, minden felhasználónak rögzítő, betekintő (megnézés) vagy aláíró jogosultsága beállításra került, amennyiben a felhasználó profiljához tartozó ügyfél (cég) összes számlájához azonos jogosultsága van. Egyéb esetben rendszeradminisztrátori joggal rendelkező felhasználók beállíthatják a felhasználók számára a rögzítő és betekintő jogosultságot. **Aláíró jogosultságot igénylése** esetén, kérjük kapcsolattartójával vagy HelpDesk-el vegye fel a kapcsolatot.



The screenshot shows the 'Mebizások fajtái' (Mandate Types) dialog box in the Raiffeisen BANK software. The dialog is a table with two columns: 'Kód' (Code) and 'Mebizás neve' (Mandate name). The table lists the following entries:


Kód	Mebizás neve
Adminisztrációs megbizások	
QMU	Felhasználó módosítása
QNU	Új felhasználó
QDF	Hibapontok törlése
QJB	Kezdeti bejelentkezési jelszó generálása
QDU	Felhasználó törlése
QOR	API korlátozások
QCA	SCA beállítás

The dialog also has a 'Rendben' (OK) button at the bottom right.

Felhasználó módosítása



Fájl

 Mentés

Elküldés terv. dátuma

2021/04/12

Felhasználó adatai

Hitelesítések

Számlajogok

Konverziós jogok

Egyéb jogok

Nyilatkozat

Jogtípus	Rögzítés	Megnézés	Aláírás	Pontszám
Ügyfélszintű jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Úrlap jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Rendszeradminisztrátor jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Cashpool jog		<input checked="" type="checkbox"/>		
Sablon jog	<input checked="" type="checkbox"/>			
Csoportos-tétel jog		<input checked="" type="checkbox"/>		
Fizetési kérelem indítási jog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Jogosultság ügyfélszintű jogra nem engedélyezhető. Aláírási jog adminisztrációval nem adható.

